

Số /KH-MN

Bảo Yên, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện công khai năm học 2025 -2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Trường mầm non Hoa Mai xây dựng kế hoạch thực hiện công tác công khai năm học 2025- 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện công khai các nội dung công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo gồm các nội dung về cơ sở giáo dục, chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu chi tài chính, kế hoạch hoạt động của Giáo dục Mầm non để các thành viên trong trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

Việc thực hiện công khai đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

Minh bạch các thông tin có liên quan của cơ sở giáo dục để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của cơ sở giáo dục.

Tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

Nội dung 1: Công khai Thông tin chung về cơ sở giáo dục

- Tên cơ sở giáo dục.
- Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử).
- Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan quản lý trực tiếp
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.
- Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.
- Thông tin người đại diện (Hiệu trưởng), bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.
- Tổ chức bộ máy:

- a) Quyết định thành lập trường;
- b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;
- c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng;
- d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục;
- e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục;

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có).

Nội dung 2. Thu, chi tài chính

I. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác);

b) Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chỉ mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa học của cơ sở giáo dục trước khi tuyển sinh.

3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, đối với người học.

4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

Mục 2

CÔNG KHAI ĐỐI VỚI GIÁO DỤC MẦM NON

Nội dung 3. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

2. Thông tin về cơ sở vật chất:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

b) Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

c) Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

d) Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

Nội dung 4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học:

a) Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan

b) Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục;

c) Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội;

d) Thực đơn hằng ngày của trẻ em;

đ) Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định (nếu có).

2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước:

- a) Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp (hoặc nhóm, lớp ghép);
- b) Số trẻ em học 02 buổi/ngày;
- c) Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú;
- d) Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ;
- đ) Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi;
- e) Số trẻ em khuyết tật.

Nội dung 5: Công khai các nội dung của công tác đoàn thể (Khen thưởng, thu, chi...)

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai:

- Đưa lên trang thông tin điện tử của trường.
- Công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh; phụ lục công khai được niêm yết trước bảng thông báo của trường, góc tuyên truyền của các lớp, nơi đảm bảo cho CBGVNV và cha mẹ học sinh thuận tiện cho mọi người theo dõi.

2. Thời điểm công khai:

- + Tháng 8/2025 nhà trường thực hiện công khai kết quả tuyển sinh.
- + Tháng 8+9/2025: nhà trường thực hiện công khai kế hoạch mua sắm, sửa chữa, bổ sung tài sản, thiết bị nhà trường năm học; dự thảo kế hoạch các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026;
- + Tháng 9/2025: Công khai các nội dung Cam kết chất lượng giáo dục của nhà trường năm học; công khai thông tin cơ sở vật chất; công khai thông tin về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; công khai về việc chế độ học sinh được hỗ trợ chính sách (khuyết tật, hộ nghèo, cận nghèo...); Công khai chương trình kế hoạch giáo dục trẻ.
- + Tháng 10, 11/2025: Nhà trường thực hiện công khai nội dung: Phê duyệt thu chi; Công khai Thông báo kết luận kiểm tra nội bộ đợt 1.
- + Tháng 12/2025: nhà trường thực hiện công khai nội dung: Công khai kết quả đánh giá, xếp loại chuyên môn giáo viên học kì I; Công khai kết quả chăm sóc giáo dục trẻ HKI; Công khai thu chi XHH HKI...
- + Tháng 01/ 2026: Nhà trường thực hiện công khai nội dung: Công khai Thông báo cấp dự toán đầu năm; Công khai kết quả kê khai thu nhập tài sản cá nhân.
- + Tháng 4/2026: Công khai kết quả duyệt quyết toán ngân sách năm 2025
- + Tháng 5, 6/ 2026: công khai kết quả đạt được trong năm học, quyết toán XHH; kế hoạch tuyển sinh.
- + Từ tháng 9/2026 đến tháng 5/2026: Công khai kế hoạch GD tháng (ngày 25 tháng trước); kế hoạch GD tuần mới (thứ 7 hàng tuần)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng thành lập Ban chỉ đạo thực hiện

Phân công nhiệm vụ cho Ban chỉ đạo công khai năm học 2025-2026 gồm các thành viên cụ thể như sau:

1. Bà: Nguyễn Thị Hoàn- Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng - Trưởng ban chỉ đạo phụ trách chung: Ban hành Quy định tổ chức thực hiện, phân công nhiệm vụ các thành viên...Phụ trách công khai các nội dung sau:

Nội dung 1: Thông tin chung về cơ sở giáo dục (Điều 4 - TT 09)

Nội dung 2: Thu chi tài chính (Điều 5- TT 09)

Nội dung 3: Công khai về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng (Điều 6 - TT 09);

2. Bà: Nguyễn Thị Bích Ngọc- Phó hiệu trưởng - Phó trưởng ban. Phụ trách công tác công khai:

Nội dung 4: Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non đối với lĩnh vực giáo dục (Điều 7 - TT 09);

3. Bà: Đoàn Thị Kim Dung- Phó hiệu trưởng - Phó trưởng ban: Phụ trách công khai nội dung:

Nội dung 3: Thông tin đội ngũ CBGVNV, học sinh (số lượng, chất lượng); Cơ sở vật chất (Điều 6- TT 09)

Nội dung 4: Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng (kế hoạch, thực đơn, kết quả về sức khỏe của trẻ...); Công khai công tác phổ cập trẻ MG (Điều 7- TT 09)

4. Bà: Hà Như Quỳnh- GV giám sát thực hiện kế hoạch, quy định công khai trong nhà trường theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT; Thực hiện công khai các hoạt động của công đoàn (Nội dung 5). Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy định công khai cho CMHS.

5. Bà: Phùng Thị Hồng Huệ- Kế toán - Thực hiện công tác công khai thu, chi tài chính (Điều 5 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT)

6. Bà: Lê Thị Thúy - TKHĐ- Thư ký tổng hợp các biểu mẫu công khai, Phụ trách chính việc niêm yết công khai theo quy định; tham mưu báo cáo thường niên công tác công khai theo quy định.

7. Bà Kim Mỹ Duyên: Trưởng ban Đại diện CMHS- Thành viên phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện quy định công khai cho Cha mẹ học sinh trong toàn trường.

Yêu cầu các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; chủ động liên hệ, trao đổi giữa các thành viên trong ban chỉ đạo, xin ý kiến của đồng chí trưởng ban để thống nhất nội dung công việc nhằm thực hiện tốt quy chế công khai trong nhà trường đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy định công khai năm học 2025-2026 trường Mầm non Hoa Mai. Yêu cầu các bộ phận chuyên môn, đoàn thể và các cá nhân nghiêm túc thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c);
- Lãnh đạo trường;
- Các tổ chuyên môn, văn phòng;
- Giáo viên, nhân viên;
- Lưu: VT, Hồ sơ công khai.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hoàn